

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории русской литературы новейшего времени

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.01 Филология

Отечественная филология (новейшая русская литература: творческое письмо)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к. филол. н., преподаватель *А.О. Бурцева*

Ответственный редактор:

к. филол. н., доцент *М. И. Хазанова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИРЛ НВ

№ 11 от 22.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи курса	4
1.2.	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2.	Структура дисциплины	7
3.	Содержание дисциплины	8
4.	Образовательные технологии	10
5.	Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1.	Система оценивания	11
5.2.	Критерии выставления оценок	11
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1.	Список источников и литературы	14
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
9.	Методические материалы	16
9.1.	Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	16
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	19
1.	Аннотация дисциплины	19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи дисциплины

Предмет дисциплины – система орфографических норм современного русского языка и их практическая значимость для текстов эссе, рефератов, научных статей, курсовых и дипломных работ.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов устойчивой функциональной грамотности.

Задачи дисциплины

- выявить связь между грамотностью и эффективностью письменной речи;
- дать студентам представление об орфографической норме;
- представить основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, смысловозначительный, традиционно-исторический);
- проанализировать трудные случаи русской орфографии;
- изучить опыт орфографических реформ;
- показать основные корректорские приемы;
- сформировать у учащихся навык работы со справочной литературой и репрезентативными Интернет-ресурсами.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Знать: базовую лингвистическую терминологию; стилевые и жанровые особенности научного дискурса; Уметь: воспринимать и анализировать устные и письменные тексты изучаемой предметной области; Владеть: письменными нормами русского литературного языка на грамматическом и лексическом уровнях
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного	Знать: стилистические характеристики и особенности русской лексики, тропеических средств языка; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики Уметь: определять степень допустимости использования вариантов, стилистически маркированных слов и

	(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);	тропеических средств <i>Владеть:</i> навыком работы со справочным материалом и интернет-ресурсами, позволяющими уточнять и верифицировать те или иные положения грамматических теорий и исследований лексики русского языка
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала; <i>Уметь:</i> пользоваться терминологическими справочниками и интернет-ресурсами для поиска и уточнения информации; <i>Владеть:</i> техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала; основами редактирования текста, то есть способностями и умениями выявлять стилистические ошибки и корректировать текст
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	Знать: основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации. Уметь: определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования. Владеть: пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	Знать: стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов. Уметь: изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории. Владеть: различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.
ПК-6 Владеет навыками перевода	ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую	Знать: основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов

различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	стратегию	на русском и иностранном языке. Уметь: различать тексты разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста. Владеть: техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.
	ПК-6.2 Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности	Знать: риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков. Уметь: адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания. Владеть: способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс русского языка» относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России XX-XXI в.», «Всеобщая история. Новое и Новейшее время».

В результате освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История мировой литературы», «История русской литературы».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары	10
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Литературный язык. Формы существования языка и пути его развития. Культурные контексты бытования языка.	Понятие литературного языка. Литературный язык, диалект и социолект. Эволюция русского литературного языка. «Национальный корпус русского языка» как источник информации о состоянии языка. Язык и коммуникация. Модели коммуникации, понятие кода, адресата, адресанта. Язык и культура. Функции языка. Прагматика текста. Понятие о норме. Прескриптивизм и дескриптивизм. Подвижность нормы. Виды словарей. Навыки работы со словарем. Типы лексики. Норма в устной речи. Русское словесное ударение. Особенности употребления пассивного и активного залогов. Русская орфография и пунктуация, их история и современное состояние.
2	Формирование и подвижность русской языковой нормы. История русской орфографии и пунктуации. Сложные случаи русской орфографии и пунктуации. Норма и стиль.	Понятие о норме. Прескриптивизм и дескриптивизм. Подвижность нормы. Виды словарей. Навыки работы со словарем. Типы лексики. Норма в устной речи. Русское словесное ударение. Особенности употребления пассивного и активного залогов. Русская орфография и пунктуация, их история и современное состояние. Понятие стиля. Теория стилей. Стилевое расслоение литературного языка. Понятие функционального стиля. Понятие стилизации. Признаки официально-делового, научного, публицистического стиля. Особенности лексики и синтаксиса в разных стилях. Понятие канцеляризма. Стиль и жанр.

3	Основные принципы редактирования текста	Текст как предмет редакторской работы. Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка). Композиция текста. Виды и форматы заголовков. Заголовок как часть текста. Сильная позиция текста и рамочный текст. Этапы редактирования текста. Логическое редактирование. Типы логических ошибок и недостатков текста. Литературное редактирование текста. Типичные стилистические и речевые ошибки. Особенности редактирования научно-популярных текстов и перевода.
---	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Литературный язык. Формы существования языка и пути его развития. Культурные контексты бытования языка	<i>Лекция 1-2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Работа со списком учебной литературы</i>
2.	Формирование и подвижность русской языковой нормы. История русской орфографии и пунктуации. Сложные случаи русской орфографии и пунктуации. Норма и стиль	<i>Лекция 3-4.</i> <i>Семинар 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Подготовка к семинарскому занятию</i>
3.	Основные принципы редактирования текста	<i>Лекция 5-8</i> <i>Семинар 2-4</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Контрольная работа</i>	<i>Лекция с применением видеоматериалов</i> <i>Подготовка к семинару и контрольной работе</i>

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - собеседование	8 баллов 4 балла 6 баллов	24 балла 12 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Критерии оценки: корректность использования правил правописания

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в форме: подготовка к семинарским занятиям (8 занятий – 3 балла максимум каждый), промежуточные письменные работы на семинарских занятиях (2 работы – 30 баллов максимум), итоговая письменная работа по основным проблемам курса (максимально – 46 баллов).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Для получения зачёта необходимо получить минимум 60 баллов из 100. Студенты, не набравшие необходимый минимум баллов, пишут еще одну итоговую работу.

Образцы вопросов для контрольной работы

1. Отредактируйте этот текст:

Вы думаете, что современная литература — это лишь легковестные бестселлеры и поверхностный роман? Всё совершенно не так! Текущая эпоха создала множественных, талантливых писателей которые стали голосами своего времени, книги которых заключают в себе понимания не только текущих проблем, но и того что значит быть человеческим существом в XXI веке. В этой статье поговорим о безумно известных писателях, которых важно знать каждому из Вас.

Самый дебютный роман Донны Тартт «Тайная история» стала культовой книгой, определившей целое поколение читателей. Эта книга сочетает в себе не только элементы психологического триллера и университетских романов, но и продемонстрировала уникальный стиль Тарт: глубокий психологизм, внимание к деталям и способность создавать атмосферу напряжения человека.

Донна Тартт — английский автор, ее романы, несмотря на редкость их выхода, становятся литературными событиями в мире литературы

2. Перечислите, какие виды ошибок и стилевых неудач вы обнаружили в этом тексте.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Литература (основная)

1. *Басовская, Е. Н.* Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441149>
2. *Голуб, И. Б.* Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450713>

3. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста / Мильчин А. Э. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Логос, 2006 (Самара : Самарский Дом печати). — 524 с. — (Новая университетская библиотека). — ISBN 5-98704-033-7
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В. В. Лопатина. — Москва : АСТ, 2009. — 432 с.

Литература (дополнительная)

1. Якобсон Р.О. Лингвистика и поэтика // Структурализм: «за» и «против». — Москва : Прогресс, 1975. — 468 с.
2. Накорякова К.М. Литературное редактирование : общая методика работы над текстом — Москва : Изд-во Московского ун-та, 2011. — 331 с.
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка : учебник. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 464 с.
4. Грабовский Н.К. Теория перевода. — Москва : Изд-во Московского ун-та, 2007. — 544 с.
5. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи : Учебник. — Москва : Проспект, 2012. — 512 с.
6. Серл Дж. Р. Что такое речевой акт? // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. 17. — 1986. — С. 151–169.

Интернет-ресурсы

Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». ГРАМОТА.РУ.
[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное

11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских/практических/лабораторных занятий

№ и тема	Семинар № 1. Литературный язык. Формы существования языка и пути его развития. Культурные контексты бытования языка
Вопросы и задания	<p>Литературный язык как система и явление культуры. Сферы его бытования. Пути развития русского литературного языка. Понятие о старославянском, церковнославянском и древнерусском. Письменные источники. Гибридность литературного языка и вопрос о диглоссии.</p> <p>Формы существования языка, их распространение и конкуренция. Региональные и социальные различия в повседневной речи.</p> <p>Модели коммуникации, понятие кода, адресата, адресанта. Типы моделей коммуникации. Теория речевых актов. Функциональная модель языка. Норма как предписывающая и подвижная система. Прескриптивизм и дескриптивизм в лингвистике. Виды словарей (орфографический, толковый, фразеологический, словарь языка писателя, словарь сочетаемости). Типы русского словесного ударения (понятие об акцентной парадигме). История русской орфографии и пунктуации (петровские реформы, советские реформы, современное состояние).</p>
Литература	<p><i>Якобсон Р.О.</i> Лингвистика и поэтика // Структурализм: «за» и «против». — Москва : Прогресс, 1975. — 468 с.</p> <p><i>Серл Дж. Р.</i> Что такое речевой акт? // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. 17. — 1986. — С. 151–169.</p> <p>Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В. В. Лопатина. — Москва : АСТ, 2009. — 432 с</p> <p><i>Сидорова М.Ю., Савельев В.С.</i> Русский язык и культура речи : Учебник. — Москва : Проспект, 2012. — 512 с.</p>
Методические рекомендации	Самостоятельно работать со списком литературы
№ и тема	Тема 2. Сложные случаи русской орфографии и пунктуации. Норма и стиль
Вопросы и задания	<p>Сложные случаи правописания прописных буквы.</p> <p>Различие между причастием и отглагольным прилагательным, правописание не и ни, удвоенной н.</p> <p>Сложные случаи оформления прямой речи.</p> <p>Стыки знаков препинания (тире и запятая, точка и скобка).</p> <p>Сложные случаи постановки запятой и ее отсутствия (составной союз в начале предложения, обстоятельство в начале предложения, одиночное употребление сочинительного союза, наличие общего члена предложения у двух и более придаточных).</p> <p>Знаки препинания с союзом как.</p> <p>Стилевая норма. Особенности разных функциональных стилей.</p> <p>Уместность разных стиливых конструкций в научной, публицистическом и официально-деловом тексте.</p>

Литература	Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. М., 1997.
Методические рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельно работать со списком литературы
№ и тема	Тема 3. Основные принципы редактирования текста
Вопросы и задания	<p>Редакционно-издательский процесс. Этапы работы редактора в цикле редакционно-издательского процесса. Коммуникация редактора и автора, корректора, верстальщика.</p> <p>Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка).</p> <p>Литературное редактирование и его приемы.</p> <p>Логическое редактирование и его приемы.</p> <p>Особенности работы с канцеляризмами.</p>
Литература	<p><i>Басовская, Е. Н.</i> Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. М., 2008.</p> <p><i>Мильчин, А. Э.</i> Методика редактирования текста / Мильчин А. Э. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Логос, 2006.</p>
Методические рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельно работать со списком литературы
№ и тема	Семинар 4. Основные принципы редактирования текста
Вопросы и задания	<p>Особенности редактирования научно-популярного текста.</p> <p>Научно-популярный текст и его целевая аудитория.</p> <p>Структурирование научно-популярного текста, работа с новостью и интервью.</p> <p>Особенности научно-популярных текстов в гуманитарной сфере.</p> <p>Научность и доступность.</p> <p>Особенности редактирования перевода.</p> <p>Владение языком как обязательное условия для редакторской работы с переводом.</p> <p>Принципы перевода (точный, филологический, буквальный). Перевод-интерпретация.</p> <p>Возможные стратегии работы с «непереводимыми» реалиями. Калькирование в переводе и его уместность.</p> <p>Основные приемы перевода: генерализация, детализация, доместикализация, фореинизация.</p>

Литература	Азов А.Г. Поверженные буквалисты: Из истории художественного перевода в СССР в 1920–1960-е годы. М., 2013. Грабовский Н.К. Теория перевода. Москва : Изд-во Московского ун-та, 2007.
Методические рекомендации	<ul style="list-style-type: none">• Самостоятельно работать со списком литературы

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Практический курс русского языка» входит в дисциплину по выбору учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» и является обязательным элементом подготовки по профилю «Новейшая русская литература: творческое письмо») и адресована студентам 2 курса.

Дисциплина реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени историко-филологического факультета Института филологии и истории.

Предмет дисциплины – система орфографических норм современного русского языка и их практическая значимость для текстов эссе, рефератов, научных статей, курсовых и дипломных работ.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов устойчивой функциональной грамотности.

Задачи дисциплины

- выявить связь между грамотностью и эффективностью письменной речи;
- дать студентам представление об орфографической норме;
- представить основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, смысловозначительный, традиционно-исторический);
- проанализировать трудные случаи русской орфографии;
- изучить опыт орфографических реформ;
- показать основные корректорские приемы;
- сформировать у учащихся навык работы со справочной литературой и репрезентативными Интернет-ресурсами.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций** выпускника:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Знать: базовую лингвистическую терминологию; стилевые и жанровые особенности научного дискурса; Уметь: воспринимать и анализировать устные и письменные тексты изучаемой предметной области; Владеть: письменными нормами русского литературного языка на грамматическом и лексическом уровнях
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых)	Знать: стилистические характеристики и особенности русской лексики, тропеических средств языка; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики Уметь:

	языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);	определять степень допустимости использования вариантов, стилистически маркированных слов и тропеических средств <i>Владеть:</i> навыком работы со справочным материалом и интернет-ресурсами, позволяющими уточнять и верифицировать те или иные положения грамматических теорий и исследований лексики русского языка
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала; <i>Уметь:</i> пользоваться терминологическими справочниками и интернет-ресурсами для поиска и уточнения информации; <i>Владеть:</i> техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала; основами редактирования текста, то есть способностями и умениями выявлять стилистические ошибки и корректировать текст
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	Знать: основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации. Уметь: определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования. Владеть: пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	Знать: стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов. Уметь: изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории. Владеть: различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.

<p>ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>	<p>ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию</p>	<p>Знать: основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке. Уметь: различать тексты разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста. Владеть: техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.</p>
	<p>ПК-6.2 Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности</p>	<p>Знать: риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков. Уметь: адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания. Владеть: способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.</p>

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды **контроля**: текущий контроль успеваемости в форме собеседования в режиме «вопрос – ответ – консультация» и тестирования; итоговый контроль в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 1 семестр: 2 зачетных единицы.